



Breve descripción del puesto

Buscamos un empleado de recepción de hostel fiable para trabajar en el mostrador de la entrada principal. Será la primera persona que encontrarán nuestros clientes, así que la primera impresión de nuestro hostel depende de su simpatía y eficiencia. El candidato ideal será una persona extrovertida y confiable, capaz de ofrecer una cálida bienvenida a los clientes y de gestionar cualquier petición que reciba. Además, será responsable de gestionar las necesidades de los pasajeros en cuanto a tours o información turística que requieran. El objetivo es contribuir a una experiencia general agradable de los clientes para aumentar nuestra clientela y garantizar una experiencia única en Jaquemate Hostel.

Hay dos puestos vacantes. Los horarios se dividen en jornadas de 8 horas o de 4 hs, dependiendo el día. Se trabajan 5 días por 2 francos semanales.

La remuneración pretendida se conversará en la segunda instancia de entrevistas.

Responsabilidades del encargado de recepción de hotel:

- Toma de reservas por nuestros OTA (Online Travel Agency)
- Dar la bienvenida a los clientes a su llegada y confirmar las reservas.
- Realizar check in / out.
- Actuar como punto de referencia para los clientes que necesiten ayuda o información, y atender sus deseos y peticiones.
- Comprender las necesidades de los clientes y ofrecerles soluciones personalizadas, sugiriendo actividades e instalaciones proporcionadas por el hostel.
- Conocer a fondo las instalaciones del hostel y los locales y comercios cercanos para hacer las recomendaciones apropiadas.
- Vender excursiones.
- Coordinar Proveedores
- Administrar apertura y cierre de caja
- Responder a las quejas y encontrar la solución adecuada

Requisitos

- Se valorará la experiencia previa en puestos laborales relacionados con el turismo como guía de turismo, administración hotelera o experiencia en servicio al cliente o puesto algún puesto relacionado con los mencionados anteriormente. Pero no es un requisito excluyente.
- Dominio del inglés, preferencia de candidatos con nivel intermedio.
- Excelentes dotes de comunicación, resolución de conflictos y compañerismo.
- Persona cordial, con entusiasmo, simpatía y ganas de trabajar.
- Capacidad de realizar varias tareas a la vez y de gestionar bien el tiempo.
- Aptitud para resolver problemas con una orientación centrada en el cliente.
- Se valorará estudios en Gestión Hotelera o campo relevante.